



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

মাগুরা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, মাগুরা।

E-mail: principalmpj2011@gmail.com

Website: www.magura.polytech.gov.bd



মাজির হোসেন
প্রিন্সিপাল

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	মাগুরা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
প্রতিষ্ঠানের নাম, পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট নামঃ মোঃ মুনির হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ২০২ ফোন নম্বরঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২ ই-মেইলঃ principalmpj2011@gmail.com

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন (Mission):

- মানসম্পন্ন কারিগরি, বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্য প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

(থেকে: মোঃ মুনির হোসেন)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মাগুরা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট,
মাগুরা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা আবেদনক্রম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী, বুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বুম নম্বর-৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (টেক/ইলেকট্রিক্যাল) ও তথ্য কর্মকর্তা বুম নম্বরঃ ৩০৭ মোবাইল: ০১৯২৯০০৫১৩৪ ইমেইল: rashidul15011993@gmail.com	
০২	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	তৎক্ষণিক	মৌখিক নির্দেশনা	বুম নম্বর-৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম ইন্সট্রাক্টর (টেক/ইলেকট্রিক্যাল) ও তথ্য কর্মকর্তা বুম নম্বরঃ ৩০৭ মোবাইল: ০১৯২৯০০৫১৩৪ ইমেইল: rashidul15011993@gmail.com	
০৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে	বুম নম্বর-৩০২	বিনামূল্যে	জনাব বিশ্বজিৎ মন্ডল চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক/ইংরেজি) ও ফোকাল পার্সন এপিএ বুম নম্বরঃ ৩০২ ফোনঃ ০১৭১৫৪০৩৭৫৫ ইমেইলঃ monbiswajit@gmail.com	
০৪	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং পাশকৃত শিক্ষার্থীদের চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ (এক) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	বুম নম্বর-৫১১	বিনামূল্যে	জনাব রেজাউল করিম জুনিঃ ইন্সট্রাক্টর (টেক/ফুড) ও জব প্রেসেন্ট অফিসার বুম নম্বরঃ ৫১১ ফোনঃ ০১৭২২৪১৩৭৮৪ ইমেইলঃ rezauislam159@gmail.com	
০৫	জনসচেতনতা-মূলক বিভিন্ন সভা ও সৌধিনারের অনুমতি প্রদান ও কর্মক্রমে অংশগ্রহণ	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	বুম নম্বর-৩০৩	বিনামূল্যে	জনাব এ আর এম মাসুম ইন্সট্রাক্টর (টেক/ফুড) ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা বুম নম্বরঃ ৩০৩ ফোনঃ ০১৭২২২০৩৪৪৮	

প্রকৌঃ মোঃ মুনির হোসেন)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বুম নম্বরঃ ২০২
ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২
E-mail:
principalmpj2011@gmail.com



০৬	রোভার স্কাউটের মাধ্যমে আর্জমানবতার সৈন্য রাস্ট্রীয় এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নম্বর-৫১০ (একাত্তরশি)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিদ্দিকীকাত এডুকেশন ইন্সট্রাক্টর রুম নম্বরঃ ৫১০ ফোনঃ ০১৭২০৫০৫০৫০৬৬৬	
০৭	বেড ক্রিনেন্ট সোসাইটির মাধ্যমে শেখর রক্তদান, আর্জমানবতার সৈন্য রাস্ট্রীয় এবং সমাজ সেবামূলক কাজে অংশগ্রহণ	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নম্বর-৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলামিন শেখ ইন্সট্রাক্টর (টেক/ইলেকট্রনিক্স) ও দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ৩০৭ ফোনঃ ০১৫২৫৬১২৮৬৯ ই-মেইলঃalamibuet09@gmail.com	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা আবেদনস্বরূম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ইভাস্ট্রিক্টকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মুক্তিপত্র	রুম নম্বর-৫১১	বিনামূল্যে	জনাব রেজাউল কারিম জুনিঃ ইন্সট্রাক্টর (টেক/ফুড) ও জব প্লেসমেন্ট অফিসার রুম নম্বরঃ ৫১১ ফোনঃ ০১৭২২৪১৩৭৮৪ ইমেইলঃrezaulislam159@gmail.com	প্রফেঃ মোঃ মুনীর হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ২০২ ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২ E-mail: principalmp12011@gmail.com
০২	সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ	প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নম্বর-৩০৪ (কেন্দ্রীয় রুম)	সরকার নির্ধারিত হারে	জনাব ফাহিমা আক্তার চিফ ইন্সট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ৩০৪ ফোনঃ ০১৮৭৫০৯২০০২ ইমেইলঃengrfahima2007@gmail.com	

(Signature)

(Signature)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা আবেদনফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামাশা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী, বুমা নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুমা নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশংসাপত্র	১ (এক) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২. ৮ম পর্বের নম্বরপত্রের ফটোকপি ৩. ৮ম পর্বের প্রবেশ পত্রের ফটোকপি	বুমা নম্বর-১০৩	১০০/- (একশত টাকা) সরকারি বিধি মোতাবেক রশিদমূল্যে	জনাব জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistarmapi30@gmail.com	
০২	চারিত্রিক সনদ ও প্রত্যয়ন পত্র	১ (এক) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২. প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৩. পিতার এনআইডি'র ফটোকপি	বুমা নম্বর-১০৩	৩০/- (ত্রিশ টাকা) বিধি মোতাবেক রশিদমূল্যে	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistarmapi30@gmail.com	
০৩	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট	১ (এক) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২. প্রবেশ পত্রের ফটোকপি	বুমা নম্বর-১০৩	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistarmapi30@gmail.com	
০৪	অধ্যয়নরত সনদপত্র	১ (এক) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২. প্রবেশ পত্রের ফটোকপি	বুমা নম্বর-১০৩	৩০/- (ত্রিশ টাকা) বিধি মোতাবেক রশিদমূল্যে	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistarmapi30@gmail.com	থেকেঃ মোঃ মুনির হোসেন) অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ২০২ ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২ E-mail: principalmpj2011@gmail.com





০৫	শিক্ষার্থীদের বোর্ড সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আবেদন অগ্রগীতকরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	রুম নম্বর-১০৩	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistaramapi30@gmail.com
০৬	শিক্ষার্থীদের আন্ত-প্রতিষ্ঠানিক বদলির আবেদন অগ্রগীতকরণ	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত আবেদন	রুম নম্বর-১০৩	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistaramapi30@gmail.com
০৭	রেজিস্ট্রেশন ও ভর্তি বাতিল	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত আবেদন	রুম নম্বরঃ ১০৩	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistaramapi30@gmail.com
০৮	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড ও বিতরণ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করণে হবে	রুম নম্বরঃ ১০৩	বাকানিবো ও সরকারি বিধি অনুযায়ী	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০১৩৩৭২৫ ইমেইলঃregisistaramapi30@gmail.com
০৯	সরকারি কোষাগার হতে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের উপবৃত্তি সংক্রান্ত	অধ্যয়নরত সময়কালীন	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন এমআইএস সফটওয়্যার তালিকাভুক্তি	রুম নম্বর-১০৩ (রেজিস্ট্রার শাখা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মওদুদ হোসেন ড্রাফসম্যান ও বিক্রম ফোকাল পার্সন রুম নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৯১২৭৬০৭৯৮ ইমেইলঃ mowdudhossain.ce@gmail.com
১০	শিক্ষার্থীদের জরুরী ঊষধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	আইডি কার্ড	রুম নম্বরঃ ৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলমিন শেখ ইক্সট্রাক্টর (টেক/ইলেকট্রনিক্স) ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ৩০৭ ফোনঃ ০১৫১৫৬১২৮৫৯ ই-মেইলঃalaminbue09@gmail.com
১১	লাইব্রেরী হতে টেকনোলজি ভিত্তিক রেফারেন্স বই প্রদান	তাৎক্ষণিক	লাইব্রেরী কার্ড	রুম নম্বর-৩১০	বিনামূল্যে	জনাব তাসলিমা ইয়াছিন লাইব্রেরীয়ান রুম নম্বরঃ ৩১০ ফোনঃ ০১৭১৬৩৭৯৩৬২

(Signature)

(Signature)

প্রকৌঃ মোঃ মুনীর হোসেন)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
রুম নম্বরঃ ২০২
ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২
E-mail:
principalmpi2011@gmail.com

১২	শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	রুম নম্বরঃ ৩১০	বিনামূল্যে	জনাব তাসলিমা ইয়াছমিন লাইব্রেরিয়ান রুম নম্বরঃ ৩১০ ফোনঃ ০১৭১৬৩৭৩৬৬২	
১৩	শিক্ষার্থীদের জরুরি কার্ড প্রস্তুত	১ (এক) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	রুম নম্বরঃ ১০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ জাকির হোসেন কোষাধ্যক্ষ রুম নম্বরঃ ১০২ ফোনঃ ০১৭১৯৯২১২৩৮ ই-মেইলঃzakijsr1987@gmail.com	
১৪	ছাত্রকল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	৭ (সাত) কর্মদিবস	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	রুম নম্বরঃ ১০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তাসলিম আলম রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০৩ ফোনঃ ০১৭২০৩৩৭২৫ ই-মেইলঃregistarnapi30@gmail.com	জনাব ফাহিমা আক্তার চিফ ইন্সপেক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও ফোকাল কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ৩০৪ ফোনঃ ০১৮-৭৫০২১০০২ ই-মেইলঃengfahima2007@gmail.com
১৫	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সাহায্যতা	তাসফিক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	রুম নম্বর-১০৩	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক-কর্মচারীদের সেবা):

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বাধিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা আবেদনফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মচারীদের আবাসন বরাদ্দ	১০ (দশ) কর্মদিবস	আবাসন বরাদ্দের আবেদন	কক্ষ নং-৩০৩ (জেনারেল শাখা)	সরকারি বিধি মোতাবেক বেতন হতে কর্তন	জনাব এ আর এম মাসুম ইন্সপেক্টর (টেক/ফুড) রুম নম্বরঃ ৩০৩ ফোনঃ ০১৭২২২০৩৪৪৮ ই-মেইলঃ armasumths@gmail.com	প্রকৌঃ মোঃ মুনیر হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ২০২ ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২ E-mail: principalmp2011@gmail.com
২	বিভিন্ন ছুটির হিসাব প্রদান (যেমনঃঅজিত ছুটি, প্রস্তুতি ছুটি, শান্তি বিনোদন ছুটি, অবসর উত্তর ছুটি ইত্যাদি)	০৭ (সাত) কর্মদিবস	ছুটির ফরমসহ আবেদন	রুম নং-১০৫	বিনামূল্যে	জনাব মোহাঃ সাজাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ই-মেইলঃmdshahahuddinshah@gmail.com	

Signature

Signature

৩	বদলীতোর সার্ভিস বুক প্রেরণ	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	বদলী আদেশ ও ছাড়পত্রের আদেশসহ আবেদন	বুমা নং-১০৫	বিনামূল্য	জনাব মোহাঃ সালাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ইমেইলঃ mdsalahuddinsabu@gmail.com
৪	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	সরকারি বিধি মোতাবেক	গেজেট/নন-গেজেটেড চাকুরীরতদের ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম (মোডিকেল প্রতিবেদনসহ) পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে প্রতিলিখ্য ১৮ ফ্রেব্রুয়ারি মধ্যে গোপনীয়তা রক্ষা করে জমা দিতে হবে	বুমা নং-১০৫	বিনামূল্য	জনাব মোহাঃ সালাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ইমেইলঃ mdsalahuddinsabu@gmail.com
৫	অনলাইনে বদলীর প্রক্রিয়াকরণ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	বুমা নং-১০৫	বিনামূল্য	জনাব মোহাঃ সালাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ইমেইলঃ mdsalahuddinsabu@gmail.com
৬	পেনশন আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পেনশন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	বুমা নং-১০৫	বিনামূল্য	জনাব মোহাঃ সালাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ইমেইলঃ mdsalahuddinsabu@gmail.com
৭	চাকুরি নিয়মিতকরণ বা স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাজ-পত্রাদি	বুমা নং-১০৫	বিনামূল্য	জনাব মোহাঃ সালাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ইমেইলঃ mdsalahuddinsabu@gmail.com
৮	পাসপোর্ট আবেদন ও বিদেশ ভ্রমণ আবেদন অগ্রনীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাজ-পত্রাদি	বুমা নং-১০৫	বিনামূল্য	জনাব মোহাঃ সালাহ উদ্দিন প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বুমা নম্বরঃ ১০৫ ফোনঃ ০১৮১৮৮০৫৭০১ ইমেইলঃ mdsalahuddinsabu@gmail.com

প্রকৌঃ মোঃ মুনির হোসেন)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বুমা নম্বরঃ ১০২
ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮১
E-mail:
principalmpi2011@gmail.com

Signature

Signature

৯	জিপিএফ সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মসম্পাদন	১০ (দেশ) কর্মদিবস	জিপিএফ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	রুম নম্বরঃ ১০১	বিনামূল্য	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন হিসাবরক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০১ ফোনঃ ০১৭৭৬৫৮০৪৬ ই-মেইলঃ awlad1986@gmail.com
১০	DAFO মাগুরা অফিসের সামগ্রিক কার্যসংক্রান্ত সেবা প্রদান	প্রয়োজনমত	চাহিদা মোতাবেক	রুম নম্বরঃ ১০১	বিনামূল্য	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন হিসাবরক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ১০১ ফোনঃ ০১৭৭৬৫৮০৪৬ ই-মেইলঃ awlad1986@gmail.com

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান প্রদানে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব এ আর এম মাসুম ইন্সট্রাক্টর (টেক/ফুড) রুম নম্বরঃ ৩০৩ ফোনঃ ০১৭২২২০৩৪৪৮ ই-মেইলঃ armmasumfms@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	জনাব বিশ্বজিৎ রত্ন চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক/ইংরেজি) রুম নম্বরঃ ৩০২ ফোনঃ ০১৭১৫৪০৩৭৫৫ ই-মেইলঃ monbiswajit@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ০২ (দুই) দিনের মধ্যে
৩	আপীল কর্মকর্তা নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অধ্যক্ষ)	প্রকৌঃ মোঃ মুনীর হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বরঃ ২০২ ফোনঃ ০১৫৫৬৩০৪৬৮২ E-mail: principalmipi2011@gmail.com	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস

BR

BR

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

ক্র: নং	
১	নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২	সাম্প্রদায়িক জনস্বার্থে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।



এ আর এম মাসুম
ইন্সট্রাক্টর (টেক) যুড
মাতরা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
মাতরা।



(ডেকো: মোঃ মনির হোসেন)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মাতরা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট,
মাতরা।